



دليل المعلومات  
الخاص بأولياء الامور  
للعام الدراسي 2022-2023

## جدول المحتويات

1	الحضور
1	الواجب البيبي / القراءة
2	خدمات الطعام
2	بوابة الوالدين Power School
2	التسجيل في المدارس
2	اختيار المدارس الابتدائية والتسجيل
3	اختيار المدارس الثانوية (المراحل 7 و 9) والتسجيل
3	وسائل النقل
5	خدمات التمريض في المدارس
6	معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
6	اغلاق المدارس في حالات الطوارئ
6	الخط الساخن لسلامة المدارس
6	الخط الساخن للمبلغين
6	الملاحظات الحرجة لقادة المنطقة التعليمية
6	الملاحظات الحرجة لخدمة الضمان الصحي Medicaid للمنطقة التعليمية
7	تدريبات السلامة
7	معلومات الطالب الشخصية
7	نشر الصور / نموذج الانسحاب
8	الايام التعويضية
8	العاب القوى والجدارة
8	تصاريح العمل للطلاب
9	قواعد السلوك
9	قواعد اللبس
10	زيارة المدارس
10	تعليم البالغين والمهمن (معادلة الثانوية العامة ، اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ، والوظيفة والتعليم التكنولوجي)
10	مكتب مشاركة الوالدين (OPE)
11	جامعة اولياء الامور
11	المجلس الاستشاري القيادي لاولياء الامور
11	المجلس التعليمي لثنائي اللغة
12	المجلس الاستشاري لاولياء امور الطلاب متعددي اللغات (MPAC)
12	المجلس الاستشاري لاولياء الامور للتعليم الخاص (SEPAC)
12	فرق التخطيط المدرسية (SBPT)
12	مجموعات الآباء / جمعية الوالدين-المعلم (PTA) / منظمة الوالدين-المعلم (PTO)
12	قانون الاستجابة لحالات الطوارئ لمخاطر الأسبستوس التابع لوكالة الحماية (AHERA)
13	الابلاغ عن استخدام المبيدات في المبني

## الحضور

يتحمل الآباء وأولياء الأمور المسؤولية الأساسية عن ضمان وصول الطلاب إلى المدرسة يوميًا وفي الوقت المحدد.

في حالة تغيب الطالب أو تأخره ، يجب على الوالدين الاتصال بالمدرسة على الفور.

## الغياب بعذر

- مرض الطفل. ملاحظة الطبيب مطلوبة بعد 3 حالات غيابية مرضية متتالية.
- موعد طبيب أو طبيب أسنان
- مرض أو وفاة أحد أفراد الأسرة من خارج المدينة
- ثلاثة أيام داخل ولاية نيويورك أو خمسة أيام خارج الولاية.
- المثول أمام المحكمة
- الاحتفالات الدينية

## الغياب بدون عذر

- كثرة النوم
- عدم اللحاق بالحافلة.
- الإجازات العائلية
- تعتبر جميع حالات الغياب غير المبررة أو غير الموثقة بدون عذر إذا كانت لديك أسئلة بخصوص سياسة الحضور ، فاتصل بمكتب حضور الطالب على الرقم 585-8105-262.

## الواجب البيتي / القراءة

بعد الواجب المنزلي جزءًا مهمًا من عملية التعلم ، ويدعم عادات الدراسة الجيدة ، والمسؤولية الفردية ، وإدارة الوقت. الواجبات المنزلية الجيدة ذات صلة ، وتعزز ما يتعلمه الطلاب في المدرسة ، وتوفر فرصة أخرى للآباء والأوصياء وأفراد الأسرة للمشاركة في تعليم أطفالهم. "يصبح الأطفال أكثر نجاحًا في المدرسة عندما يهتم أولياء الأمور بواجبهم المنزلي بشكل نشط - فهذا يُظهر للأطفال أن ما يفعلونه مهم بالنسبة لهم.

**الغرض من الواجبات المنزلية** الغرض من الواجب المنزلي هو دعم تعلم الطلاب وإنجازاتهم عالية الجودة. الواجب المنزلي هو امتداد لتجربة الفصل الدراسي المعينة من قبل المعلم لتعزيز تعلم الطلاب. **الشراكة بين المنزل والمدرسة** تؤثر الشراكة القوية بين المنزل والمدرسة تأثيراً إيجابياً على نجاح الطلاب. لجعل تجربة الواجبات المنزلية ذات مغزى ، يلعب الطلاب والأسر دوراً مهماً.

## يتم تشجيع الطلاب على:

- أكمل جميع الواجبات المنزلية
- تأكد من أنه يفهم بوضوح الواجب المنزلي المحدد
- إدارة الوقت والمواد لإكمال جميع الواجبات المنزلية المطلوبة

## يتم تشجيع العائلات على:

- توفير مساحة بيئة متسقة تعزز إكمال الواجبات المنزلية بنجاح
- دعم إنجاز الواجبات المنزلية
- اتصل بالمدرس إذا كان طفلكم غير قادر باستمرار على القيام بالعمل بنفسه أو إذا ظهرت تحديات أو أسئلة.

من المتوقع أن يقرأ كل طالب ما لا يقل عن 20-30 دقيقة يوميًا خارج اليوم الدراسي التعليمي. يتم تشجيع الطلاب والعائلات في مرحلة ما قبل الروضة على القراءة معًا كل يوم لمدة لا تقل عن 10-15 دقيقة. البحث واضح: الأطفال الذين يقرؤون ، والذين يقرؤون للمتعة ، يكونون أكثر نجاحًا في المدرسة من الأطفال الذين لا يقرؤون. دعونا نمنح أطفالنا السبق في النجاح من خلال دعم القراءة - القراءة ممتعة!

## خدمات الطعام

الإفطار والغداء مجانيان لجميع الطلاب في كل مدرسة. يمكن الوصول إلى القوائم الشهرية لوجبات الطعام من الصفحة الرئيسية لموقع التربية ، [www.rcsdk12.org](http://www.rcsdk12.org). انقر فوق "خدمات الطعام المدرسية والقوائم" في القائمة المنسدلة "كيف يمكننا المساعدة" في علامة التبويب "الآباء" ، أو رمز خدمة الطعام في الصفحة الرئيسية.

## بوابة الوالدين في PowerSchool

بوابة PowerSchool Parent Portal هي تطبيق محمول سهل الاستخدام وبوابة ويب مصممة للمساعدة في مراقبة التقدم الأكاديمي للطفل. يمكن لأولياء الأمور والطلاب مراقبة الدرجات وعرض بطاقات التقارير والتحقق من تقارير الحضور في الوقت الفعلي. لمزيد من المعلومات ومقاطع الفيديو التعليمية ، يرجى زيارة [www.rcsdk12.org/parentportal](http://www.rcsdk12.org/parentportal) . للحصول على الرمز الخاص لإضافة الطلاب إلى حساب PowerSchool Portal الخاص بك ، يرجى الاتصال بمدرسة طفلك.

## التسجيل في المدارس

يمكن للوالدين / الأوصياء تسجيل أطفالهم في المدرسة في مركز إيواء وتسجيل الطلاب الموجود في:

**131 West Broad Street  
Rochester, New York 14614  
Phone (585) 262-8241**

سيساعد موظفو مركز تسجيل الطلاب الآباء / الأوصياء في كل خطوة من خطوات عملية التسجيل. كما سيقومون بتزويد أولياء الأمور بمعلومات حول المدارس المتاحة لأطفالهم لمساعدة الآباء على اتخاذ قرار مستنير.

سيتم أيضًا مساعدة أولياء أمور / أولياء أمور الأطفال الذين يتحدثون لغة أخرى غير الإنجليزية في مركز تسجيل الطلاب. سيتم توفير تقييم لغوي لطفلكم. سيساعد التقييم في تحديد أفضل مكان أكاديمي للطلاب.

## اختيار المدرسة الابتدائية والتسجيل

يجب أن يبدأ الأطفال الذين يبلغون من العمر خمس سنوات في 1 ديسمبر أو قبله عملية التسجيل بين يناير و 1 مارس لبدء رياض الأطفال في سبتمبر. تقسم عملية اختيار المدرسة الابتدائية في روتشستر إلى ثلاث مناطق للحضور: الشمال الشرقي والشمال الغربي والجنوب. يمكن للوالدين الاختيار من بين جميع المدارس في المنطقة التي يعيشون فيها (بما في ذلك المدرسة المجاورة لهم) ، وكذلك من العديد من المدارس "على مستوى المدينة" المفتوحة لجميع الطلاب ، إذا كانت المساحة متوفرة.

يتم إرسال طلبات اختيار المدرسة إلى أولياء الأمور في فصل الشتاء. وهي متوفرة أيضًا في ذلك الوقت على موقع المنطقة التعليمية ، إلى جانب مواد التسجيل القابلة للتنزيل على [www.rcsdk12.org/enroll](http://www.rcsdk12.org/enroll) . تتوفر أيضًا ملفات تعريف لكل مدرسة ابتدائية على الموقع الإلكتروني.

لتسجيل طفلك في المدرسة الابتدائية ، بما في ذلك الحضانة ورياض الأطفال ، أو أي طالب جديد في المنطقة ، قم بزيارة مركز تعيين وتسجيل الطلاب في 131 West Broad Street.

## عند تسجيل طالب ابتدائي تأكد من إحضار ما يلي:

• نسخة من شهادة ميلاد الطفل أو غيرها من الوثائق المرضية كدليل على السن. بطاقة تسجيل الأجنبي ليست شرطًا لتسجيل أي طالب.

• جدول اللقاحات من مقدم الرعاية الصحية الخاص بك

- إثبات العنوان (على سبيل المثال ، فاتورة الخدمات أو فاتورة الهاتف أو عقد الإيجار أو الرهن العقاري)
- إثبات الوصاية (إذا كان الطفل لا يقيم مع والديه)
- تحديد صورة للوالد / الوصي المسجل
- إذا كان الطفل جديدًا في المنطقة التعليمية وفي الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف الثامن ، فستحتاج إلى بطاقة تقرير أو مستند ذي صلة يشير إلى مستوى الطفل في المدرسة السابقة.

### المدرسة الثانوية (الصفان السابع والتاسع) الاختيار والتسجيل

يتم اختيار الطلاب الذين سيدخلون الصفين السابع والتاسع في العام التالي عبر الإنترنت. تتوفر أيضًا ملفات تعريف لكل مدرسة ثانوية على الموقع الإلكتروني. تعرف على كيفية التسجيل في الصفين السابع والثامن على [www.rcsdk12.org/enroll](http://www.rcsdk12.org/enroll).

### عند تسجيل طالب ثانوي تأكد من إحضار ما يلي:

- نسخة من شهادة ميلاد الطفل أو غيرها من الوثائق كدليل على العمر. بطاقة تسجيل الأجنبي ليست شرطًا لتسجيل أي طالب
- جدول اللقاحات من مقدم الرعاية الصحية الخاص بك.
- إثبات العنوان (على سبيل المثال ، فاتورة الخدمات أو فاتورة الهاتف أو عقد الإيجار أو الرهن العقاري)
- إثبات الوصاية (إذا كان الطفل لا يقيم مع والديه)
- تحديد صورة للوالد / الوصي المسجل
- إذا كان الطفل جديدًا في المنطقة التعليمية وفي الصفوف K-8 ، فستحتاج إلى بطاقة تقرير أو مستند ذي صلة يشير إلى مستوى الطالب في المدرسة السابقة. إذا كان الطالب في الصفوف 9-12 ، فستحتاج إلى نسخة ثانوية

للحصول على معلومات إضافية ، يرجى الاتصال على 8241-262-585 ، أو زيارتنا على [www.rcsdk12.org/enroll](http://www.rcsdk12.org/enroll).

### برامج ما قبل الروضة

تبنى برامج روتنشتير لمرحلة ما قبل الروضة الأساس للأداء الأكاديمي العالي وتضع الأساس لما يتوقع أن يتعلمه الأطفال ويفعلونه أثناء تقدمهم في المدرسة الابتدائية والثانوية. تبلغ مدة برامج ما قبل الروضة 6 ساعات ويتم تقديمها في معظم المدارس الابتدائية ، ومركزين لمرحلة ما قبل الروضة تديرهما المنطقة ، ومنظمات مجتمعية منتشرة في جميع أنحاء المدينة. يتم تقديم برامج ما قبل الروضة ثنائية اللغة في المدارس 9 و 17 و 22 و 33 للناطقين باللغة الإسبانية. يتم تقديم برنامج ما قبل الحضانه متعدد اللغات في المدارس 5 و 15 و 50. يمكن للأطفال الذين يبلغون من العمر ثلاث سنوات أو أربع سنوات في 1 كانون الأول أو بحلول 1 كانون الأول (ديسمبر) التسجيل لبدء مرحلة ما قبل الروضة PRE-K في أيلول (سبتمبر). جمع سكان المدينة الذين يستوفون المعايير العمرية مؤهلون للحصول على برامج ما قبل رياض الأطفال في المنطقة التي تبلغ من العمر ثلاث إلى أربع سنوات. لمزيد من المعلومات ، اتصل على 85-262-8140 ، أو أرسل بريدًا إلكترونيًا إلى [PreK@rcsdk12.org](mailto:PreK@rcsdk12.org) ، أو قم بزيارة [www.rocprek.org](http://www.rocprek.org).

### وسائل النقل

الطلاب الذين يعيشون على بعد أكثر من ميل ونصف من المدرسة التي يرتادونها والأطفال الذين يعانون من إعاقات معينة يحصلون على مواصلات مجانية من وإلى المدرسة. تستخدم المقاطعة مزيجا من الحافلات المدرسية الصفراء المتعاقد عليها وخدمة النقل الإقليمي (RTS) لنقل الطلاب. يتم إرسال جميع معلومات النقل الخاصة بالطالب إلى أولياء الأمور قبل اليوم الأول من المدرسة. سيحصل طلاب

المدارس الثانوية الذين يركبون حافلات RTS على بطاقة ركوب مؤقتة للحافلة في البريد قبل اليوم الأول من المدرسة. سيتم إصدار بطاقات ركوب دائمية للطلاب من قبل كل مدرسة.

إذا كان طفلك يدرس في مدرسة خاصة أو ضيقة أو مستأجرة ، فيجب تقديم طلب جديد للمواصلات كل عام بحلول الأول من أبريل.

يجب إرسال جميع طلبات المدارس الخاصة والضيقة والمستأجرة عبر البريد الإلكتروني إلى:

[Transportation.Requests@rcsdk12](mailto:Transportation.Requests@rcsdk12)

او الذهاب إلى:

**Office of Student Equity and Placement**

**Central Office**

**131 W. Broad Street, 14614**

إذا تغير عنوانك خلال العام الدراسي ، يجب عليك إعلام ادارة المدرسة الخاصة بطفلك أو مكتب حقوق الطلاب والتنسيب حتى يمكن اتخاذ ترتيبات النقل المناسبة. الآباء مسؤولون عن سلامة أطفالهم والإشراف عليهم قبل ركوب الحافلة كل صباح وبعد نزول الطفل من الحافلة بعد ظهر كل يوم.

### **معلومات مهمة للطلاب الذين يركبون الحافلة**

- عند ركوب الحافلة ، ابحث عن مقعد على الفور
- ممنوع التدخين أو الأكل أو الشرب
- احترام وطاعة سائقك و / أو مرافقك
- احترام الطلاب الآخرين وممتلكاتهم
- عدم استخدام الألفاظ النابية أو اللغة المسيئة
- ابق في مقعدك أثناء تحرك الحافلة
- لا تترك الورق أو القمامة على الأرضيات أو المقاعد
- حافظ على الرأس واليدين والذراعين داخل الحافلة
- حافظ على الممرات خالية من الذراعين والساقين والحقائب التي يمكن أن تشكل مخاطر على سلامة الطلاب الآخرين الذين يصعدون إلى الحافلة ويمكن أن تسد الطريق في حالة الطوارئ
- كن مهذباً وتحدث بهدوء
- لا يُسمح للطلاب بإحضار أشياء مثل الحيوانات الحية أو الأشياء الزجاجية أو أي مشروع مدرسي لا يمكن حمله بأمان في حضان الطالب
- لا يسمح باستخدام الألعاب الإلكترونية أو الهواتف المحمولة في الحافلات
- يجب على الطلاب عدم إخراج الاغراض من حقائب الكتب حتى وصولهم إلى المنزل
- إذا فقد طالب في المدرسة الثانوية تصريحه بالحافلة ، يجب الحصول على بديل من خلال المدرسة. لن يتمكن الطفل من ركوب الحافلة بدون تصريح
- إذا شاهد الطالب أو واجه سلوكاً غير لائق في الحافلة ، يجب عليه إخبار السائق أو المرافق قبل النزول من الحافلة

### **معلومات اضافية للنقل بالباصات**

- كن بالخارج في المحطة المخصصة لك قبل 10-15 دقيقة من الموعد المحدد. إذا لم يلحق الطفل الحافلة ، فسيكون من مسؤولية الوالدين نقل الطفل إلى المدرسة
- كن في الموعد. تغادر الحافلات المدرسة بعد 10 دقائق من الفصل
- ركوب الحافلة المخصصة لك فقط

• قبل عبور الشارع ، انتظر عند محطتك للحصول على إشارة عبور من السائق (إشارة يدوية يتم تدريسها في بداية العام) ، أو انتظر حتى يأتي المصاحب ليوصلك. إذا أطلق السائق البوق أثناء العبور ، فهذا يعني أنه ليس من الآمن العبور ويجب عليك العودة إلى الرصيف.

### **إرشادات السلامة للطلاب الذين يسرون إلى المدرسة**

- اعب عند الزوايا ، وليس منتصف المبنى أو بين السيارات المتوقفة
- توقف وانظر في جميع الاتجاهات قبل العبور
- انتبه أكثر في الأحوال الجوية السيئة عندما تقل الرؤية ولا تستطيع السيارات التوقف بسرعة
- اتباع تعليمات ضباط الشرطة وحراس العبور ودوريات السلامة. انتبه لإشارات / إشارات المرور
- استخدم "نظام الأصدقاء". امشي مع صديق كلما أمكن ذلك
- لا تتحدث أبداً مع الغرباء أو تركب سيارة شخص غريب. أخبر أحد الوالدين أو المعلم إذا اقترب منك شخص غريب
- احصل على خريطة طريق مشي آمنة من مدرستك. تحدد الخريطة الطريق الأكثر أماناً للوصول إلى المدرسة سيراً على الأقدام

### **خدمات التمريض في المدارس**

من خلال عقد مع # 1 BOCES Monroe ، يتم تعيين الممرضات المسجلات (RN) والممرضات العمليين المرخصين (LPN) و / أو المساعدين الصحيين (HA) لجميع مدارس المدينة خلال ساعات الدراسة وأثناء المدرسة الصيفية. تشرف ممرضة المدرسة (RN) على كل مدرسة وتشرف على الموظفين الآخرين. تشمل مسؤوليات خدمات التمريض المدرسي ما يلي:

- إدارة حالات الطوارئ الطبية
- رعاية الطلاب المصابين بأمراض وإصابات طفيفة
- إعطاء الأدوية
- تخطيط التدخلات للأطفال ذوي الاحتياجات الصحية الخاصة

المديرية تعمل بما يتفق مع قوانين ولوائح ولاية نيويورك. تشمل متطلبات الولاية لخدمات الصحة المدرسية ما يلي:

- جدول لقاحات كامل لجميع الطلاب
- فحص Scoliosis للفتيات في الصفين الخامس والسابع
- فحص Scoliosis عند الأولاد الصف 9
- فحص الرؤية للطلاب الجدد وأولئك في الصفوف ما قبل الصف الأول والثاني والثالث

5 و 7 و 11\*

- فحص السمع للطلاب الجدد وتلك في الصفوف ما قبل الروضة و 1 و 3 و 5 و 7 و 11\*
- استلام استمارة الفحص البدني للطلاب الجدد وأولئك في الصفوف ما قبل الروضة و 1 و 3 و 5 و 7 و 9 و 11. تتوفر استمارات الفحص البدني في مكتب الصحة في كل مدرسة ، ومركز معلومات أولياء الأمور ، وعلى موقع المنطقة التعليمية . يجب إجراء الفحوصات الجسدية من قبل مقدم الرعاية الصحية الخاص بك. إذا تم إجراء الفحص في المدرسة ، فيجب الحصول على إذن كتابي من ولي الأمر. هذا الفحص صالح لمدة عام حتى آخر يوم من الشهر الذي تم فيه إجراء الفحص
- يُطلب التحقق من فحص الأسنان من قبل مكتب طب الأسنان مع نموذج الفحص البدني في الصفوف ما قبل الروضة و 1 و 3 و 5 و 7 و 9 و 11

- توثيق ضغط الدم والطول والوزن وحساب مؤشر كتلة الجسم (BMI) المطلوب للفحوصات البدنية للطلاب. يتم إبلاغ نتائج مؤشر كتلة الجسم إلى الولاية في شكل مجموعة - لا يتم توفير معلومات الطالب الفردية. (إذا كنت لا تريد تضمين معلومات طفلك ، فيرجى اعلام ممرضة مدرستك كتابياً)
- يلزم إجراء فحص جسدي كل عام لممارسة الرياضة في المدارس الثانوية

\* إذا كنت لا تريد أن يتم فحص طفلك ، فيرجى اعلام ممرضة مدرستك كتابياً.

إذا كان طفلك يحتاج إلى تلقي الأدوية أو العلاجات في المدرسة ، فيرجى تزويد المدرسة بإذن كتابي منك وأمر موقع من الطبيب. النماذج متاحة في مكتب الصحة المدرسية وعلى موقع المنطقة التعليمية. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبوة أصلية عليها ملصق وتسليمها إلى المدرسة من قبل شخص بالغ.

إذا احتاج الطالب إلى سيارة إسعاف أو إذا احتاج إلى إرساله إلى المنزل ، فستحاول الممرضة أو المساعد الاتصال بالوالد. يجب على الآباء والأوصياء القانونيين تزويد المدرسة بمعلومات الطوارئ التالية ، وتحديثها حسب الضرورة ، لإبقاء المدرسة على اطلاع بالتغييرات:

- أرقام هواتف المنزل والعمل والجوال
- أسماء وأرقام هواتف الآخرين الذين يمكن الاتصال بهم في حالات الطوارئ
- اسم ورقم هاتف مقدم الرعاية الصحية للطفل
- يتوقع من الوالدين إخطار المدرسة عندما يكون الطفل مريضاً في المنزل. إذا كان لديك أي سؤال حول مرضه ، يرجى الاتصال بممرضة المدرسة

### معلومات الاتصال في حالات الطوارئ

يُطلب من أولياء الأمور إعطاء مكتب المدرسة أسماء الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم في حالات الطوارئ ، مع أرقام هواتف المنزل والعمل الحالية والهواتف المحمولة لكل منهم. يجب على الآباء إخطار المدرسة على الفور إذا تغيرت أرقام الاتصال في حالات الطوارئ خلال العام.

### إغلاق المدرسة في حالة الطوارئ

إذا تم إغلاق المدارس بسبب سوء الأحوال الجوية أو حالة طوارئ أخرى ، فسيتم الإعلان على محطات التلفزيون والإذاعة المحلية. ستبلغ المديرية المحطات بحلول الساعة 6:00 صباحاً إذا كانت المدارس مغلقة لهذا اليوم. سيتلقى الآباء والموظفون أيضاً مكالمات هاتفية آلية لإبلاغهم بالإغلاق. سيتم نشر إشعار على موقع المديرية الإلكتروني ومشاركته على وسائل التواصل الاجتماعي.

### الخط الساخن لسلامة المدارس

يوفر الخط الساخن لأمان المدرسة رقمًا سريعًا واحدًا يمكن للطلاب أو أولياء الأمور أو الموظفين الاتصال به دون الكشف عن هويتهم للإبلاغ عن التهديدات بالعنف والأنشطة غير القانونية. رقم الخط الساخن المجاني هو (585) 324-SAFE (7233). إنه متاح 24 ساعة في اليوم ، سبعة أيام في الأسبوع. قد يظل المتصلون مجهولين. يرجى الاتصال برقم 911 في حالات التهديد أو حالات طوارئ للحصول على مساعدة الشرطة.

### الخط الساخن للمبلغين

لإبلاغ عن الأنشطة غير القانونية أو غير الأخلاقية ، يوفر مجلس التعليم خطًا ساهًا للمبلغين عن المخالفات. يمكن للمتصلين الإبلاغ بشكل مجهول أو تضمين معلومات الاتصال الخاصة بهم. تشمل الأنشطة الواجب الإبلاغ عنها الاحتيال والسرقة وإساءة استخدام الأموال وتضارب المصالح وانتهاكات أخلاقية أخرى. الرقم المجاني هو 18662847040 - الخيار 1 ومتاح 24 ساعة في اليوم ، سبعة أيام في الأسبوع.

### الملاحظات الحرجة لقادة المنطقة التعليمية

لتقديم ملاحظات نقدية لقيادي المنطقة التعليمية دون الكشف عن هويتهم ، يقوم مجلس التعليم بتشغيل خط الملاحظات الحرجة. المتصل قادر على تقديم تعليقات أحادية الجانب ، والتي سيتم مشاركتها مع قادة المنطقة. قد تتضمن التعليقات اقتراحات و / أو انتقادات عامة أو محددة. الرقم المجاني هو 1-866-284-7040 - الخيار 2 وهو متاح 24 ساعة في اليوم ، سبعة أيام في الأسبوع. يمكن للأفراد أيضاً ملء نموذج التعليقات الحرجة على الصفحة الرئيسية للمقاطعة أو صفحة الويب الخاصة بمجلس الإدارة على <https://www.rcsdk12.org/Page/52572> .

### الملاحظات الحرجة لخدمة الضمان الصحي Medicaid للمنطقة التعليمية

خدمة Medicaid المجانية للمنطقة

الخط الساخن للمبلغين (18554113636) فقط لغرض توفير طريقة للموظفين ومقدمي الخدمات وأولياء الأمور للإبلاغ بشكل سري عن أي مخالفات مشتبه بها لفواتير Medicaid. اسم المتصل



اختياري. تظل جميع الأسماء المقدمة سرية وغير معروفة إلا لمسؤول الامتثال لبرنامج Medicaid. عند استلام التقرير ، يبدأ التحقيق على الفور.

### تدريبات السلامة

وفقًا لقانون التعليم في ولاية نيويورك ، يُطلب من جميع المدارس إجراء 12 تدريبًا في كل عام دراسي. يجب أن تكون ثمانية (8) من هذه التدريبات عبارة عن تدريبات إخلاء مع الأربعة (4) المتبقية لتكون تدريبات الإغلاق. ثمانية من التدريبات يجب أن تكتمل في النصف الأول من العام وبحلول 31 ديسمبر (سنة {6} إخلاء واثنان {2} إغلاق). قد تشمل التدريبات الإضافية عمليات الإغلاق أو الإيواء في المكان أو التثبيت في المكان. تدريبات الإغلاق والإخلاء هما النوعان (2) الوحيدان من الإجراءات الوقائية التي يتطلبها قانون الولاية تحديدًا. سيتم التخطيط لهذه التدريبات وفقًا لتقدير مديري المدارس ويمكن تسجيلها لأغراض التدريب فقط. تتطلب الإرشادات الحكومية أيضًا إنتاج وتقديم خطط الاستجابة للطوارئ على مستوى المبنى ، والتي يجب مراجعتها وتحديثها على أساس سنوي ويجب أن تظل سرية.

### معلومات الطالب الشخصية

اولياء امور الطلاب في المنطقة التعليمية لمدينة روتشستر لديهم الحق في طلب عدم إصدار المنطقة "معلومات الدليل" حول أطفالهم إلى منظمات خارجية. تتضمن معلومات الدليل اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه وتاريخ ومكان ميلاده ؛ المجال الرئيسي للدراسة؛ المشاركة في الأنشطة المدرسية والرياضية ؛ الطول والوزن لأعضاء الفرق الرياضية ؛ مواعيد الحضور؛ الدرجات والجوائز المتلقاة ؛ وحضر أحدث مؤسسة تعليمية. في بعض الأحيان ، قد يُطلب من المنطقة التعليمية الحصول على هذه المعلومات وفقًا لطلب قانون حرية المعلومات من قبل الآباء أو الجمعيات الطلابية أو الخدمة الاجتماعية أو المجموعات المجتمعية أو مقدمي فرص التعليم أو التدريب أو التوظيف ، بما في ذلك المجندين للكليات والخدمات المسلحة.

يجب على الآباء والأوصياء اعلام المنطقة إذا كانوا لا يريدون الإفصاح عن أي أو كل هذه المعلومات دون موافقة مسبقة. يمكن للوالدين القيام بذلك عن طريق إكمال نموذج إلغاء الاشتراك لإصدار معلومات الدليل المتاحة في المدارس وأيضًا على موقع المنطقة التعليمية. ستحتفظ المقاطعة بسجل لاستجابتك في هذه المسألة وتتصرف وفقًا لذلك. يجب إكمال نموذج جديد كل عام دراسي.

### نشر الصور / نموذج الانسحاب

غالبًا ما تدعو المنطقة وسائل الإعلام لتغطية الأنشطة في مدارسها والتعريف بإنجازات الطلاب. قد يقوم موظفو المنطقة التعليمية والمنظمات الشريكة المعتمدة أيضًا بتصوير الطلاب وتسجيلهم بالفيديو لنفس الغرض. يمكن استخدام الصور ومقاطع الفيديو الخاصة بالطلاب في اتصالات المنطقة ، بما في ذلك الكتيبات ومنتجات البث وموقع الويب الخاص بالمنطقة.

إذا كان الآباء والأوصياء لا يريدون استخدام صورة طفلهم أو صورة الفيديو الخاصة بهم ، فيجب عليهم إكمال نموذج إلغاء الاشتراك لرفض الموافقة. يسمح النموذج أيضًا للعائلات بإلغاء الاشتراك في مشاركة معلومات الطالب الأساسية (مثل الاسم والعنوان والصف) مع المجندين العسكريين والكليات والوكالات الخارجية التي تعمل مع المدارس. سيتم إرسال النموذج إلى المنازل وهو متاح في مدرسة طفلك وأيضًا على موقع الويب الخاص بالمنطقة. يجب على الآباء الذين لا يريدون نشر صور أو معلومات أخرى الإشارة إلى ذلك في نموذج إلغاء الاشتراك وإعادته إلى مكتب المدرسة الرئيسي. يجب إكمال نموذج جديد كل عام دراسي.

## أيام التعويض

يتطلب قانون الدولة من المدارس تزويد الطلاب بما لا يقل عن 180 يومًا من التدريس في كل عام دراسي. إذا أصبحت أيام التدريس تحت الحد الأدنى بسبب الطوارئ سيتم إضافة أيام الإغلاق وتعويضها مباشرة بعد النهاية المقررة من العام الدراسي.

## ألعاب القوى والجدارة

يوفر برنامج الرياضات بين المدارس في المنطقة فرصًا للطلاب للمشاركة في الرياضات التنافسية على المستويات المعدلة ، والجامعات. يتم توفير الفرص للطلاب الرياضيين لإجراء فحوصات جسدية ويجب إعادة تأهيلهم من قبل ممرضة أو طبيب قبل كل موسم. يجب أن يلتزم كل طالب رياضي أيضًا بقواعد سلوك المنطقة التعليمية RCS D وجميع قواعد ولوائح القسم الخامس و NYS PHSAA.

يدعم البرنامج الرياضي التحصيل الأكاديمي من خلال التأكيد على متطلبات الأهلية التالية:

• حافظ على ما لا يقل عن متوسط C في كل الدروس

• حافظ على 90 بالمائة يوميًا الحضور في كل فصل

• إثبات المواطنة الصالحة

يتم تقييم أهلية الطالب في كل المدارس الثانوية من قبل القسم الرياضي.

لمزيد من المعلومات ، اتصل على 5852628281.

## تصاريح العمل للطلاب

الخطوة 1:

يرجى زيارة <http://www.p12.nysed.gov/sss/documents/AT17-FillableMay21.pdf>

لشهادة طلب التوظيف.

الخطوة 2:

يجب على ولي الأمر / الوصي إكمال الجزء الأول فقط (موافقة ولي الأمر) من طلب شهادة التوظيف مع اسم الطالب وعمره وعنوان المنزل بما في ذلك الرمز البريدي ثم التوقيع على سطر التوقيع "الوالد / الوصي".

الخطوة 3:

يرجى زيارة ولي الأمر / الوصي :

<http://www.p12.nysed.gov/sss/documents/AT16fillable.pdf> للشكل المادي. أكمل

النموذج بواسطة مقدم الرعاية الأولية لطفلك.

الخطوة 4:

تحقق من إكمال الاستمارة الصحية من الإخصائي الصحي مع التوقيع.

الخطوة 5:

سيتحقق الموظفون الإداريين من إثبات العمر بالوثيقة أعلاه ومعالجة تصريح العمل الصحيح.

الخطوة 6:

يقوم الموظف الإداري بإصدار تصريح العمل الصحيح وإكمال تاريخ الإصدار والاسم الثانوي وتاريخ الميلاد لا تحتاج إلى رقم SS واطلب من الباحث التوقيع عليه بحضورك.

ليس في مبنك ... أين يذهبون؟

يجب على الطلاب الذين لا يحضرون مدرستك الذهاب إلى مدرستهم الأساسية لإصدار تصريح العمل الخاص بهم إذا كانوا من طلاب RCS D

إذا كانوا طلاب مدارس خاصة في المدارس المنزلية ، فسيتم إصدار تصريح العمل من قبل المكتب المركزي بإرسال بريد الكتروني على عنوان تصريح العمل: [workpermit@rcsdk12.org](mailto:workpermit@rcsdk12.org)

## قواعد السلوك

تم اعتماد سياسة قواعد السلوك في السياسة في 16 يونيو 2016 وتم تطويرها من خلال جهد تعاوني شمل أولياء الأمور والطلاب والمعلمين وموظفي المنطقة وأعضاء المجتمع. هدفها هو جعل الصفوف الدراسية والمدارس بيئات آمنة وداعمة ومرحة للتعليم والتعلم.

يحدد القانون الحقوق والمسؤوليات والتوقعات للطلاب وأولياء الأمور وموظفي المدرسة وقيادة المنطقة. ينطبق هذا على جميع هذه المجموعات وكذلك الزوار والأشخاص الآخرين في مبنى المدرسة أو الذين يحضرون أي وظيفة مدرسية. وهي مصممة لتعزيز السلوك الإيجابي من قبل الأفراد كأساس للبناء والحفاظ على ثقافة إيجابية داخل كل مدرسة.

تتوفر سياسة قواعد السلوك في مجملها في المكتب الرئيسي لكل مدرسة ، والمكتب المركزي للمقاطعة ، وعلى موقع الويب الخاص بالمنطقة ، [www.rcsdk12.org/codeofconduct](http://www.rcsdk12.org/codeofconduct) .

## الوقاية والتدخل والانضباط التدريجي

تشجع سياسة السلوك الممارسات الإيجابية التي تساعد المدارس على الحفاظ على مناخ إيجابي وتحمل أعضاء المجتمع المسؤولية تجاه بعضهم البعض.

تستخدم هذه السياسة الانضباط التدريجي ، مع قائمة من الاستجابات المحتملة للسلوكيات غير الملائمة التي تستخدم في معظم الحالات "التدخلات الإرشادية" لتعليم السلوك الإيجابي قبل استخدام عقوبة أشد. ستحتفظ المنطقة التعليمية بالتعليق من المدرسة فقط للحالات التي تمت فيها تجربة التدخلات التقدمية دون نجاح ، أو عندما تكون سلامة الطلاب أو الموظفين أو استمرار العملية التعليمية في خطر.

تعرف السياسة الغرض من الانضباط على أنه "فهم ومعالجة الأسباب الجذرية للسلوك ، وحل النزاعات ، وإصلاح الضرر الذي حدث ، واستعادة العلاقات ، وإعادة دمج الطلاب في المجتمع المدرسي".

## قواعد اللبس

يُتوقع من جميع الأشخاص إعطاء الاهتمام المناسب للنظافة الشخصية وارتداء الملابس المناسبة للوظائف المدرسية. عندما تكون في المباني المدرسية أو في وظيفة مدرسية ، لباس الشخص ، وتزيينه ، ومظهره ، بما في ذلك المجوهرات ، والماكياج ، والأظافر يجب ان يتصف بما يلي:

- تغطية الأرداف والبطن / الحجاب الحاجز والصدر
- لا تتضمن الملابس أو أغطية الرأس أو المجوهرات اي رمز لعضوية العصابة
- تجنب اللغة المسيئة أو الموحية أو النابية ؛ رموز المواد غير المشروعة أو أي كلمات أو رموز أو شعارات أخرى تعطل بيئة التعلم أو تنكر كرامة الآخرين أو تحترمهم
- تضمين الأحذية التي يجب ارتداؤها في جميع الأوقات لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة

بالإضافة إلى المعايير المذكورة أعلاه ، قد تفرض المدارس معايير لباس مناسبة على مستوى المدرسة. سيطلب من الطلاب الذين ينتهكون قواعد اللباس ، بما في ذلك المعايير على مستوى المدرسة ، تعديل مظهرهم من خلال تغطية العنصر المخالف أو إزالته ، وإذا لزم الأمر و / أو عمليًا ، استبداله بعنصر مقبول. الطلاب الذين يرفضون القيام بذلك قد يخضعون للتدخل ، وفقًا لسياسة قواعد السلوك

## زيارة المدارس

- عند الوصول إلى المدرسة ، يجب على الزائرين إبلاغ المكتب الرئيسي وتسجيل الدخول والحصول على شارة الزائر لارتدائها أثناء تواجدهم في المدرسة
- سيحتاج الزوار إلى إظهار هويتهم وسيتم فحصهم من خلال نظام إدارة زوار رابرتور ، مما يساعد في الحفاظ على سلامة وأمن طلابنا وموظفينا وغيرهم من الأشخاص في المباني
- يجب على الزائرين ، بما في ذلك أولياء الأمور ، الذين يرغبون في مشاهدة الفصل الدراسي في الجلسة اتخاذ الترتيبات مسبقاً عن طريق الاتصال بالمعلم
- يجب أن يتم الترتيب المسبق للاجتماعات مع المعلمين لمناقشة الأمور الفردية عن طريق الهاتف أو من خلال المراسلات الكتابية
- من أجل سلامة الطلاب ، سيطلب من الأشخاص غير المصرح لهم في ممتلكات المدرسة المغادرة

## تعليم البالغين والمهني (معادلة المدرسة الثانوية ، اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ، التعليم المهني والتقني)

إذا كنت ترغب في الدراسة للحصول على دبلوم معادلة المدرسة الثانوية ، أو تحسين مهاراتك في اللغة الإنجليزية ، أو التدريب للحصول على وظيفة ، فاتصل بمكتب الكبار وخدمات التعليم المهني (أواسيس).

تشمل برامج التدريب المهني تكنولوجيا السيارات ، وظائف الطهي ، والكهرباء ، وتدريب حراس الأمن ، ومئات البرامج التدريبية الذاتية عبر الإنترنت. لمزيد من المعلومات حول البرامج ، قم بزيارة : [www.oaces.net/online](http://www.oaces.net/online)

اتصل بـ Office of Adult and Career Education Services (OACES) على: IMPROVE (7683-467) للحصول على معلومات ولتحديد موعد تسجيل. التسجيل عبر الإنترنت على: [www.oaces.net/intake](http://www.oaces.net/intake)

## مكتب مشاركة الوالدين (OPE)

تم تصميم مكتب مشاركة الوالدين لتعزيز التواصل بين المنزل والمدرسة. مكتبنا موجود هنا لدعم التواصل المشترك بين المنزل والمدرسة ، مما يمكن العائلات من لعب دور هادف في تعليم أطفالهم ومدرستهم على أساس مستمر. مشاركة الأسرة هي مسؤولية مشتركة تلتزم فيها المدارس والوكالات والمنظمات المجتمعية بإشراك الأسر بطرق ذات مغزى ، وتلتزم العائلات بدعم تعلم أطفالهم وتطورهم بشكل فعال من أجل تحقيق النجاح التعليمي. هدفنا هو الوصول إلى الوالدين: الاستجابة لاحتياجات الوالدين ؛ تشجيع التواصل المفتوح. الدفاع عن أولياء الأمور والطلاب والمنطقة ؛ التعاون مع شركاء المجتمع ؛ مساعدة الآباء على مساعدة أطفالهم نحو النجاح الأكاديمي.

يمكن لموظفينا مساعدتك في أن تصبح أكثر انخراطاً في تعلم طفلك. يقع OPE في 131 West Broad Street في الطابق الأول. لمزيد من المعلومات ، قم بزيارة موقعنا على [www.rcsdk12.org/OPE](http://www.rcsdk12.org/OPE) . اتصل بمكتبنا على الرقم 5852628318 أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان [parentcenter@rcsdk12.org](mailto:parentcenter@rcsdk12.org) . جميع الخدمات متوفرة باللغة الإسبانية.

## كيفية معالجة المشكلات التي تتعلق بملفات الطفل

إذا كانت لديك مخاوف بشأن مشكلة تتعلق بطفلك ، فابدأ بتحديد موعد للقاء المعلم. يمكن حل معظم المشكلات بنجاح على مستوى الفصل الدراسي عندما يعمل الوالد والمعلم معاً. إذا تجاوزت المشكلة شيئاً يمكن للمدرس معالجته ، فاتصل بالمكتب الرئيسي للمدرسة لترتيب موعد مع المدير. يمكنك أيضاً الاتصال بمسؤول الاتصال بالمدرسة في المرحلة الابتدائية ، أو مساعد المدرسة المنزلية في مستوى المدرسة الثانوية.

إذا ظلت هناك مخاوف بعد اتباعك لهذه الخطوات ، فيرجى الاتصال بمكتب Parent Engagement على 5852628318 أو 5853249999. يتوفر موظفو مكتب إشراك أولياء الأمور للقاء أولياء الأمور إما في المكتب المركزي أو في مواقع المدرسة. يعمل الموظفون كوسطاء محايدين بين الأطراف ويمكنهم

المساعدة في تحديد أفضل الوسائل لحل المشكلات بنجاح. يمكن للممثلين أيضًا الإجابة على أسئلة حول المنطقة التعليمية، وسياساتها ، وإجراءاتها الإدارية. إذا لم يتم حل المشكلة بشكل مرضيك ، فيمكنك الاتصال بوزارة التعليم بولاية نيويورك باستخدام رابط الشكاوى المكتوبة وإجراءات الاستئناف على موقع الويب الخاص بالمنطقة على [www.rcsdk12.org/NCLBcomplaintappeal](http://www.rcsdk12.org/NCLBcomplaintappeal) .

### جامعة اولياء الامور

توفر جامعة أولياء الأمور ورش عمل تدريبية ومعلومات لمساعدة الآباء على تعزيز مهاراتهم في دعم تعليم أطفالهم ، بما في ذلك المساعدة في أداء الواجبات المنزلية والإعداد للاختبار والتواصل وفهم المناهج الدراسية. "الآباء المرتبطون" المعروف أيضًا باسم Padres Comprometidos هو تدريب على القيادة للآباء يُعد الآباء لأدوار قيادية في المنظمات الأم. لمزيد من المعلومات ، اتصل بمكتب مشاركة الوالدين على 5852628334.

### المجلس الاستشاري القيادي لأولياء الامور (PLAC)

يشجع المجلس الاستشاري القيادي لأولياء الامور (PLAC) على مستوى المنطقة المشاركة الحقيقية لأولياء الامور - الذين تم اختيارهم للعمل في المجلس من قبل مجتمعات المدارس الخاصة بهم - وقيادة المنطقة.

يجتمع المجلس الاستشاري القيادي لأولياء الامور (PLAC) بانتظام مع مجلس التعليم والمشرّف وأعضاء مجلس الوزراء. كجزء من هذا التعاون ، يناقش المجلس المخاوف والاهتمامات ويسعى إلى العمل بشكل تعاوني لفهم و / أو حل المشكلات عندما يكون ذلك ممكنًا ، ويقدم توصيات بشأن التزام المنطقة بالمشاركة الهادفة للأسرة بموجب التشريع والسياسة ، ويعمل كقناة لتقديم المعلومات إلى مجلس من مجتمعاتهم المدرسية. يقوم أعضاء المجلس بإرسال المعلومات إلى مدارسهم من خلال PTA / PTO ، وفرق التخطيط المدرسية ، والنشرات الإخبارية المدرسية ، والمواقع الإلكترونية. يجتمع PLAC شهريًا. تُعقد اجتماعات إعلامية على مدار العام للاستماع إلى مخاوف الوالدين وتلقي التعليقات حول قضايا المنطقة. المتحدثون الضيوف مدعوون أيضًا لتقديم عروض تقديمية وجمع التعليقات حول مواضيع مختلفة حسب الاقتضاء. لمزيد من المعلومات: قم بزيارة: [www.rcsdk12.org/plac](http://www.rcsdk12.org/plac) البريد الإلكتروني: [plac@rcsd121.org](mailto:plac@rcsd121.org) او اتصل بالرقم: 5852628318 أو 5853249999

### مجلس التعليم لثنائي اللغة (BEC)

تنصح هذه الهيئة المشرف على القضايا المتعلقة بالتعليم ثنائي اللغة ، بما في ذلك المناهج والمواد التعليمية والقضايا الثقافية. تعقد الاجتماعات شهريًا. لمزيد من المعلومات: قم بزيارة: [www.rcsdk12.org/bec](http://www.rcsdk12.org/bec) البريد الإلكتروني: [bec@rcsdk12.org](mailto:bec@rcsdk12.org) او اتصل بالرقم: 5852628318 أو 5853249999

### المجلس الاستشاري لأولياء امور الطلاب متعددي اللغات (MPAC)

المجلس الاستشاري لأولياء امور الطلاب متعددي اللغات (MPAC) هو وسيلة لأولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية للتعاون من أجل حل المشكلات ، وتعزيز البرنامج ، والتواصل مع أولياء الأمور ، والاعتراف بإنجازات الطلاب. الغرض من MPAC هو دعم مشاركة الوالدين ومشاركتهم في برامج متعلمي اللغة الإنجليزية وإنجازهم الأكاديمي.

يتكون المجلس من متعاونين متعددين ، بما في ذلك أولياء أمور متعلمي اللغة الإنجليزية ، وأعضاء المجتمع ، وموظفي المنطقة. سيتم اختيار أولياء الأمور من المجتمع لإجراء اجتماعهم الشهري . يشمل دور المنطقة التعليمية توفير الموارد لدعم MPAC ، مثل: تلقي التدريب من خلال تدريب القيادة الاستشارية للوالدين ، والتوجيه إلى البرامج المتاحة ، واعطاء الفرص لمشاركة الوالدين.

لمزيد من المعلومات: قم بزيارة: <https://www.rcsdk12.org/domain/13025> البريد الإلكتروني: [mpac@rcsdk12.org](mailto:mpac@rcsdk12.org) او اتصل على: 5852628234.

### المجلس الاستشاري لأولياء الأمور للتعليم الخاص (SEPAAC)

تتكون اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور للتعليم الخاص (SEPAAC) من مجموعة من أولياء أمور الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة الطلاب في المنطقة التعليمية لمدينة روتشستر. تعمل هذه المجموعة معاً على توفير بيئة داعمة للطلاب والأسر والمعلمين الذين سيساعدون كل طالب على تحقيق إمكاناته. تبحث SEPAAC عن أولياء الأمور للانضمام إلى اللجنة. جميع الاجتماعات مفتوحة لأولياء أمور الأطفال الذين يتلقون خدمات التعليم الخاص في المنطقة التعليمية بمدينة روتشستر. لمزيد من المعلومات: قم بزيارة: [www.rcsdk12.org/sepac](http://www.rcsdk12.org/sepac) البريد الإلكتروني: [rcsdsepac@rcsdk12.org](mailto:rcsdsepac@rcsdk12.org).

### فرق التخطيط المدرسية (SBPT)

هذه الفرق مسؤولة عن مراجعة أداء الطلاب ، وتحديد أهداف التحسين الأكاديمي ، وتصميم برنامج للمدرسة لتحقيق تلك الأهداف. لكي يكون SBPT متوافقاً مع NYS ، يجب أن يكون لديهم ما لا يقل عن ثلاثة أولياء أمور في الفريق. هذه هي هيئة اتخاذ القرار في المدرسة ، ولدى أولياء الأمور فرصة للعمل مع المدير والمعلمين في تطوير خطة تحسين المدرسة. لمزيد من المعلومات ، اتصل بمدرسة طفلك أو اتصل على 5853249999 أو 5852628318.

### مجموعات الآباء / جمعية الوالدين-المعلم (PTA) / منظمة الوالدين-المعلم (PTO)

جمعيات / منظمات أولياء الأمور والمعلمين بالإضافة إلى مجموعات الآباء الأخرى تدعم وتدافع عن الأطفال في مدارسهم وفي المجتمع. يجب على جميع المدارس أن يكون لديها مجموعة آباء نشطة قيد التشغيل. لمزيد من المعلومات ، اتصل بمدرسة طفلك أو اتصل بـ 5853249999 أو 5852628318.

### قانون الاستجابة لحالات الطوارئ لمخاطر الأسبستوس التابع لوكالة الحماية (AHERA)

قانون الاستجابة لحالات الطوارئ لمخاطر الأسبستوس التابع لوكالة الحماية (AHERA) ، تحفظ المنطقة التعليمية ببرنامج لتفتيش كل مبنى مدرسي بحثاً عن مواد البناء المحتوية على الأسبستوس ووضع خطط إدارة مكتوبة للحفاظ على بيانات آمنة في مدارسنا. هذه المعلومات متاحة للمراجعة في المكتب الرئيسي لكل مدرسة.

نسخة رئيسية متاحة في قسم الخدمات للمنطقة التعليمية، 835 Hudson Avenue. لمزيد من المعلومات ، اتصل بـ Stacie Darbey على 5853364005.

### الإبلاغ عن استخدام المبيدات في المبنى

تستخدم المنطقة مبيدات الآفات في المباني المدرسية بشكل دوري وفقاً للوائح الدولة. يتطلب قانون ولاية نيويورك من المقاطعة تقديم إخطار كتابي للآباء / أولياء الأمور وموظفي المدرسة الذين يرغبون في أن يتم إخطارهم قبل 48 ساعة من استخدام المبيدات الحشرية في مبنى المدرسة. إذا كنت ترغب في تلقي مثل هذا الإشعار ، فيرجى إرسال طلب خطي إلى:

Stacie Darbey  
Health, Safety & Environmental  
Coordinator  
Rochester City School District  
835 Hudson Avenue, Building 3  
Rochester, NY 14621  
585-336-4005 Fax: 585-336-4060

يجب أن يتضمن طلبك اسمك وعنوانك ورقم هاتفك (البريد الإلكتروني اختياري) والمدرسة التي يحضرها طفلك (أو موقع عملك إذا كنت موظف في المنطقة التعليمية)